

دستورالعمل فرآیند اخذ مجوز برای برگزاری کلیه دوره های آموزشی

از آنجاکه برگزاری دوره های آموزشی در شرکت های زیر مجموعه به عنوان یکی از تعهدات آن شرکت ها در جلسات پیش بینی اعتبارات سالیانه محسوب می گردد و در راستای پیاده سازی دقیق مفاد مندرج در نظام نامه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو، کلیه شرکت های تابعه موظف به اخذ مجوز برگزاری هر گونه فعالیت آموزشی از دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت مهندسی آبفا کشور و وزارت نیرو می باشند.

به همین منظور ضروری است قبل از برگزاری هرگونه دوره آموزشی ضمن تهیه و تنظیم برنامه دوره آموزشی مدنظر مطابق مفاد ذیل و ارسال آن به دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت مهندسی آبفا کشور برای ارسال به وزارتخانه جهت اخذ مجوز نهایی اقدام لازم در این خصوص به عمل آید:

۱- ارائه سرفصل کلی و جزئی دوره آموزشی

۲- ارائه رزومه کامل مدرس

۳- زمان، مکان و محل برگزاری دوره

۴- ارائه مشخصات کامل شرکت کنندگان در دوره آموزشی به لحاظ عنوان پست سازمانی و تعداد آنها

۵- نحوه ارائه مدرک پایان دوره

شایان ذکر است در صورت عدم ارائه هر یک از موارد فوق در قابل برنامه مدنظر، امکان بررسی برنامه میسر نخواهد بود. ضمناً ضروری است برنامه مدنظر در قالب فایل WORD به همراه نامه رسمی از طریق اتوماسیون اداری ارسال

گردد.